

Принято
решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 51
М.П. Варченко
пр. № 456 от 02.09.2024 г

**Положение
о классном родительском комитете
В МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район
им. Гаврюшенко В.Н.**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета, являющегося органом самоуправления класса.

Положение о классном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Классный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно, но не более чем на 4-5 человек.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ директора школы.

2. Основные задачи классного родительского комитета.

Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.

Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей и др.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции классного родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.

Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права классного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

Вносить предложения органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Заслушивать и получать информацию от совета школы.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета присутствует (с последующим информированием Комитета) на заседаниях совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность классного родительского комитета

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между попечительским советом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с родителями.

6. Организация работы

В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся, по 4-5 человек. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью классного плана работы.

О своей работе Комитет отчитывается перед классным родительским собранием.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у классного руководителя.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Срок действия положения

Настоящее положение является бессрочным.

Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением классного родительского собрания.