

## ДОГОВОР

### **на оказание услуг по организации питания воспитанника в лагере дневного пребывания**

пгт Черноморский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича**, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Варченко М. П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора.**

1.1. Образовательная организация по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием воспитанников лагеря дневного пребывания (далее – услуга), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию горячего питания через школьную столовую (завтраков и обедов) воспитанников лагеря дневного пребывания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Школой.

#### **2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую горячего питания (завтрак, обед) воспитанников лагеря дневного пребывания по десятидневному меню» в соответствии с требованиями постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года.

2.2. Услуги оказываются Школой в соответствии с количеством питающихся детей.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам подлежит обязательному ознакомлению воспитанников лагеря дневного пребывания дневного пребывания, родителей и педагогов общеобразовательного учреждения.

#### **3. Права и обязанности Образовательной организации.**

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации

питания обучающихся образовательных организаций» утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года

3.2. Комплектует ежедневное меню, с учетом десятидневного меню, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления воспитанников лагеря дневного пребывания, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, а также подготовку пищеблока в соответствии с требованием действующего санитарного законодательства.

3.4. Соблюдает сроки и условия хранения продуктов питания.

3.5. Осуществляет контроль за качеством поступающих в учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия требованиям к качеству и количеству и при отсутствии документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

3.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.7. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для воспитанников лагеря дневного пребывания и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

#### **4. Права и обязанности Родителя.**

4.1. В полном объеме производить оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информировать Образовательную организацию о непосещении ребёнком лагеря с дневным пребыванием по болезни или по другой причине.

4.3. Быть ознакомленным с примерным десятидневным и ежедневным меню.

4.4. Высказывать мнения по организации питания и предложения по его улучшению.

4.5. Получать информацию о расчётах платы за питание.

4.6. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащимся.

4.7. Разрешать возникшие спорные вопросы в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

#### **5. Стоимость и порядок расчетов.**

5.1. Стоимость питания составляет 161 рубль 70 копеек в день. НДС не предусмотрен.

5.2. Оплата услуг по настоящему договору производится за фактическое количество дней, когда ребенок питался, согласно таблице посещаемости воспитанников лагеря дневного пребывания Образовательной организации и столовой, который ведет воспитатель (вожатый) отряда.

5.3. Заказчик оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации в размере 2425 рублей 60 коп. в течение 3 календарных дней с момента подписания настоящего договора.

#### **6. Ответственность Сторон.**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Образовательная организация несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при организации питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Образовательная организация обязана известить Родителя о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

## 7. Срок действия настоящего Договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «\_\_»\_\_\_\_\_2025 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

## 8. Прочие положения

8.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.

## 9. Юридические адреса Сторон

МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им. Гаврюшенко В.Н.	Родитель
353265, Краснодарский край, Северский р-н, пгт Черноморский, ул. Тельмана, 3 ОГРН 1022304543360 ИНН 2348018963 КПП 234801001 ЕКС (кор. счет) 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар р/с 03234643036430001800 БИК 010349101  Директор МБОУ СОШ № 51 _____ М.П. Варченко	Ф.И.О. _____
	Адрес: _____ _____ _____
	Телефон: _____
	Подпись: _____ / _____